

सेल टेंडर के वेबसाइट पर संविदाओं (टेंडर्स), ईओआई और कोरिजेंडा (शुद्धिपत्र) को छोड़कर, प्रलेखों (डॉक्यूमेंट्स) को अपलोड करने के लिए एसओपी

➤ सेल टेंडर के वेबसाइट पर निम्नांकित श्रेणियों में प्रलेखों को अपलोड करना

- खरीद के अनुमान
- ई-खरीद
- सूचना (नोटिस) / परिपत्र
- मानक प्रलेख (डॉक्यूमेंट्स)
- अनुबंध के बाद के विवरण
- सीमित संविदाओं (टेंडर्स) की सूची
- एकल संविदाओं की सूची

कृपया निम्नलिखित क्रमों का अनुसरण करें:

1. सेल उपयोगकर्ताओं को सेल टेंडर वेबसाइट पर लॉग इन करने की आवश्यकता है
2. लॉग इन होने के उपरांत, सेल के उपयोगकर्ता को निम्न उल्लेखित डैशबोर्ड सेक्शन दिखाई देता है:

The screenshot displays the Bidding System Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: DASHBOARD, TENDER, EOI, IMPORTANT LINKS, REPORTS, CONTACT US, HELP, PROFILE, and SITE MAP. The main content area is titled "Published Tender" and includes a search bar and a table of tenders. The table has columns for Tender No and Date, Tender Title, Short Description, Tender Creation Date And Time, Bid Submission Closing Date And Time, and Action. Two tenders are listed: Bhilai Iron Ore 1 and Bokaro/Mining/001. The footer shows "Showing 1 to 2 of 2 entries" and navigation buttons for Previous, 1, and Next.

| Tender No and Date | Tender Title      | Short Description | Tender Creation Date And Time | Bid Submission Closing Date And Time | Action              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Bhilai Iron Ore 1  | Bhilai Iron Ore 1 | Bhilai Iron Ore 1 | 13 Apr 2021 10:34:56          | 01 Jan 1900 00:00:00                 | [Search] [Download] |
| Bokaro/Mining/001  | Bokaro/Mining/001 | Bokaro/Mining/001 | 12 Apr 2021 07:42:32          | 20 Apr 2021 07:41:40                 | [Search] [Download] |

3. शीर्ष (टॉप) बार पर स्थित महत्वपूर्ण लिंकों के टैब पर जाएँ और "इनफार्मेशन" पर क्लिक करें

**Published Tender**

Show 10 entries Search:

| Tender No and Date | Tender Title      | Short Description | Tender Creation Date And Time | BisSubmission Closing Date And Time | Action                              |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Bhilai Iron Ore 1  | Bhilai Iron Ore 1 | Bhilai Iron Ore 1 | 13 Apr 2021 10:34:56          | 01 Jan 1900 00:00:00                | <a href="#">Q</a> <a href="#">A</a> |
| Bokaro/Mining/001  | Bokaro/Mining/001 | Bokaro/Mining/001 | 12 Apr 2021 07:42:32          | 20 Apr 2021 07:41:40                | <a href="#">Q</a> <a href="#">A</a> |

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

इनफार्मेशन मैनेज पेज खुल जाता है

**Information Manage**

Show 10 entries Search:

| Page Name                               | Page Name-Hindi                               | Page Type                      | Tool Tip                       | Action            |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| NOTICES/CIRCULARS/EOI(Up to 31-10-07)   | NOTICES/CIRCULARS/EOI(Up to 31-10-07)         | Notices.asp                    | Important notices other than t | <a href="#">Q</a> |
| ABOUT US                                | ABOUT US                                      | http://www.sail.co.in/aboutus. | Know more about our organisati | <a href="#">Q</a> |
| ARCHIVED POST CONTRACT DETAILS          | ARCHIVED POST CONTRACT DETAILS                | ARCHIVED POST CONTRACT DETAILS | ARCHIVED POST CONTRACT DETAILS | <a href="#">Q</a> |
| BHILAI STEEL PLANT                      | BHILAI STEEL PLANT                            | EOI-COCCD.pdf                  | OPER & MAINT of co battery     | <a href="#">Q</a> |
| BHILAI STEEL PLANT e-PROCUREMENT SYSTEM | BHILAI STEEL PLANT e-PROCUREMENT SYSTEM       | https://eproc.sail-bhilaisteel | View                           | <a href="#">Q</a> |
| BSL VENDOR REGN. HOLIDAY FOR 6 MONTHS   | BSL VENDOR REGN. HOLIDAY FOR 6 MONTHS WITH FE | FileDP2733File.pdf             | BSL - VENDOR REGISTRATION HOLI | <a href="#">Q</a> |
| CONTACT US                              | CONTACT US                                    | FileDP2731File.pdf             | Contact Details of CMO / HoMM  | <a href="#">Q</a> |
| CONTACT US                              | CONTACT US                                    | /html/ContactUs.asp            | Contact details of Heads of MM | <a href="#">Q</a> |
| CONTRACTS AWARDED                       | CONTRACTS AWARDED                             | ContractAwards.asp             | Details of high value contract | <a href="#">Q</a> |
| DISCLAIMER                              | DISCLAIMER                                    | /html/Disclaimer.htm           |                                | <a href="#">Q</a> |

Showing 1 to 10 of 35 entries Previous 1 2 3 4 Next

चूँकि अब सबसे ऊपर दाहिने कोने पर स्थित सर्च ऑप्शन की सहायता से डॉक्यूमेंट के प्रारूप को खोजा जाना है, इसलिए "स्टैंडर्ड डाक्यूमेंट्स" को अपलोड करने के लिए, उसे उसी प्रकार से खोजा जाना है, जैसे कि नीचे प्रदर्शित किया गया है 1

**Information Manage**

Show  entries

Search:

| Page Name          | Page Name-Hindi    | Page Type     | Tool Tip                       | Action |
|--------------------|--------------------|---------------|--------------------------------|--------|
| STANDARD DOCUMENTS | STANDARD DOCUMENTS | StandDocs.asp | SAI/Le standard Terms & Condit |        |

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 35 total entries)

Previous **1** Next

4. अब प्रदर्शित किए गए लाइन आइटम पर “एक्शन” आइकॉन पर क्लिक करें 1

**Information Manage**

Show  entries

Search:

| Page Name          | Page Name-Hindi    | Page Type     | Tool Tip                       | Action |
|--------------------|--------------------|---------------|--------------------------------|--------|
| STANDARD DOCUMENTS | STANDARD DOCUMENTS | StandDocs.asp | SAI/Le standard Terms & Condit |        |

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 35 total entries)

Previous **1** Next

क्लिक हो जाने पर, डॉक्यूमेंट लाइन आइटमों को प्रदर्शित करता हुआ एक नया पेज खुल जाता है 1

**Manage Information**

| DYNAMIC PAGE DETAILS |                                |                 |                                                 |
|----------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| Page Name            | STANDARD DOCUMENTS             | Page Name-Hindi | <b><font color=red>STANDARD DOCUMENTS</font><b> |
| Tool Tip             | SAI/Le standard Terms & Condit | Display Order   | 5                                               |
| Advertisement        | 0                              | Document Type   | 3                                               |
| Valid From           |                                | Valid To        |                                                 |
| Visible              |                                |                 |                                                 |

Show  entries

Search:

| PlantUnit Name             | Display Text | Link Text | Valid From | Valid To | Action |
|----------------------------|--------------|-----------|------------|----------|--------|
| No data available in table |              |           |            |          |        |

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

अब “ऐड न्यू आइटम” बटन पर क्लिक करें, जैसा कि दिखाया गया है 1

“ऐड न्यू आइटम” पृष्ठ (पेज) खुल जाता है

## **Add New Item**

**Add Dynamic Pages Sub Item**

|                                                                  |                                                                   |                                                                        |                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Plant/Unit</b><br><input type="text" value="Select"/>         | <b>Sub Department Name</b><br><input type="text" value="Select"/> | <b>Display Text</b><br><input type="text" value="Enter Display Text"/> | <b>Link Type</b><br><input type="text" value="Select"/> |
| <b>Link Text</b><br><input type="text" value="Enter Link Text"/> | <b>Valid From</b><br><input type="text"/>                         | <b>Valid To</b><br><input type="text"/>                                |                                                         |

अपलोड किए जाने वाले डॉक्यूमेंट के विवरण को भरें 1 "लिंक टाइप" डॉक्यूमेंट का एक प्रकार है, यह एक एचटीएमएल पेज, एक पीडीएफ डॉक्यूमेंट या फिर एक यूआरएल लिंक हो सकता है 1

"डिस्प्ले टेक्स्ट" वह टेक्स्ट है, जिसे वेबसाइट पर दिखाया जाता है 1

"लिंक टेक्स्ट" का उपयोग उस स्थिति में किया जाता है, जब अपलोड एक यूआरएल हो 1

सेल के बैन्ड पार्टीज (प्रतिबंधित पक्षों) को अपलोड करने के लिए

"इम्पोर्टेन्ट लिंक्स" पर जाएँ और "बैन्ड पार्टी" का चयन करें

## **Banned Party**

**Add Dynamic Pages Sub Item**

|                                                                                                         |                                                                   |                                                                          |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Plant/Unit</b><br><input type="text" value="Bokaro Steel Plant"/>                                    | <b>Sub Department Name</b><br><input type="text" value="Select"/> | <b>Valid From</b><br><input type="text"/>                                | <b>Valid To</b><br><input type="text"/> |
| <b>Vendor Name And Address</b><br><input type="text" value="Please Provide Vendor Name &amp; Address"/> |                                                                   | <b>Banned Reason</b><br><input type="text" value="Enter Banned Reason"/> |                                         |

विवरणों को भरने के पश्चात, सबमिट बटन को क्लिक करें, बैन्ड पार्टी के विवरण अपलोड हो जायेंगे 1

एम-जंक्शन के माध्यम से सेल टेंडर वेबसाइट पर उपरोक्त डॉक्यूमेंटों को अपलोड करने के लिए, सेल के कार्यकारियों (एग्जीक्यूटिव्स) द्वारा निम्न उल्लेखित जानकारी के साथ एक मेल [uploadsailtender@mjunction.in](mailto:uploadsailtender@mjunction.in) पर भेजे जाने की आवश्यकता है:

- a) उस संयंत्र/इकाई का नाम जिसका सम्बन्ध डॉक्यूमेंट के साथ है 1
- b) वह विभाग जिसका सम्बन्ध अनुबंध के विवरणों के साथ है 1
- c) डॉक्यूमेंट की संदर्भ सं./ शीर्षक 1
- d) डॉक्यूमेंट का संक्षेप में विवरण 1
- e) वैधता की तिथियाँ (किस तिथि से किस तिथि तक) 1
- f) ईमेल के साथ डॉक्यूमेंट की एक पीडीएफ प्रतिलिपि संलग्न किया जाना है 1

आवेदन की प्राप्ति के पश्चात, एम-जंक्शन की टीम 1 कार्य दिवस के अन्दर विवरण अपलोड कर देगी 1

➤ नवीनतम समाचारों और स्कॉलिंग संदेशों को अपलोड करें

सेल टेंडर वेबसाइट पर किसी भी समाचार या स्कॉल मेसेज को प्रदर्शित करने के लिए, आवेदन सेल संयंत्रों/इकाईयों की ओर से हमारे मेल आईडी: [uploadsailtender@mjunction.in](mailto:uploadsailtender@mjunction.in) पर भेजा जाना है, जिसके साथ एक सीसी ईमेल, सीएमएमजी/कॉर्पोरेट कार्यालय को [cmmgsail@sail.in](mailto:cmmgsail@sail.in) पर भेजा जाना है 1

प्रदर्शन के लिए "न्यूज़" का एक संक्षिप्त विवरण और पीडीएफ फॉर्मेट में "न्यूज़" के राईट अप के विवरणों का उल्लेख ईमेल में स्पष्ट रूप से किया जाना चाहिए 1

सीएमएमजी से अनुमोदन की प्राप्ति के पश्चात, एम-जंक्शन की टीम उसे वेबसाइट पर 2 कार्य दिवसों के अन्दर अपलोड कर देगी 1

➤ "इंडिजिनाइज़ेशन" लिंक के अंतर्गत, दुकानों और आइटमों को अपलोड करना

"इनफार्मेशन टैब" के अंतर्गत, "इंडिजिनाइज़ेशन" लिंक पर दुकानों और आइटमों की सूची को अपलोड करने के लिए, एक सूची ईमेल आईडी: [uploadsailtender@mjunction.in](mailto:uploadsailtender@mjunction.in) पर भेजी जानी है जिसकी प्राप्ति के पश्चात इसे वेबसाइट पर 2 कार्य दिवसों के अन्दर अपलोड कर दिया जाएगा 1

-----X-----