सेल टेंडर के वेबसाइट पर संविदाओं (टेंडर्स), ईओआई और कोरिजेंडा (शुद्धिपत्र) को छोड़कर, प्रलेखों (डाक्यूमेंट्स) को अपलोड करने के लिए एसओपी

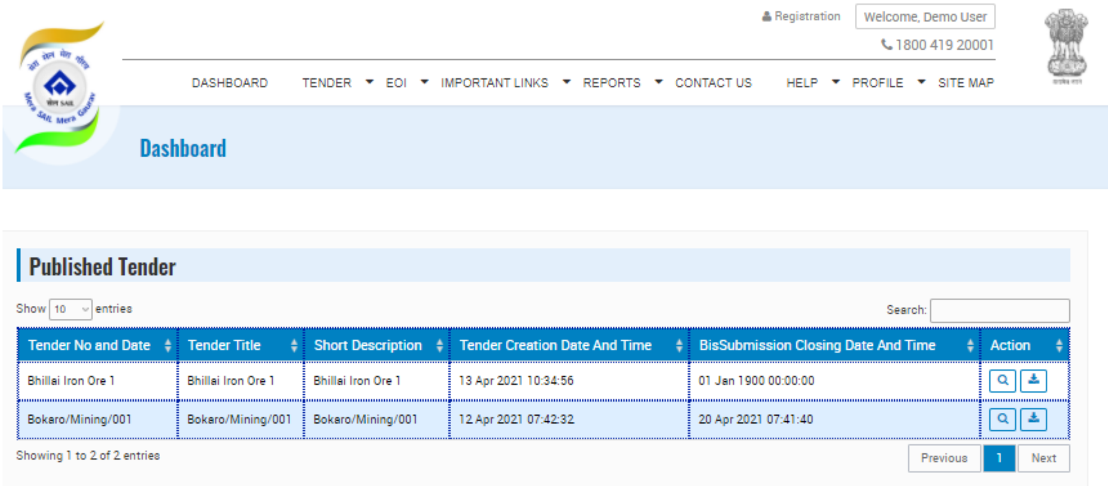
➢ सेल टेंडर के वेबसाइट पर निम्नांकित श्रेणियों में प्रलेखों को अपलोड करना

- खरीद के अनुमान
- ई-खरीद
- सूचना (नोटिस) /परिपत्र
- मानक प्रलेख (डॉक्यूमेंट्स)
- अनुबंध के बाद के विवरण
- सीमित संविदाओं (टेंडर्स) की सूची
- एकल संविदाओं की सूची

कृपया निम्नलिखित क़दमों का अनुसरण करें:

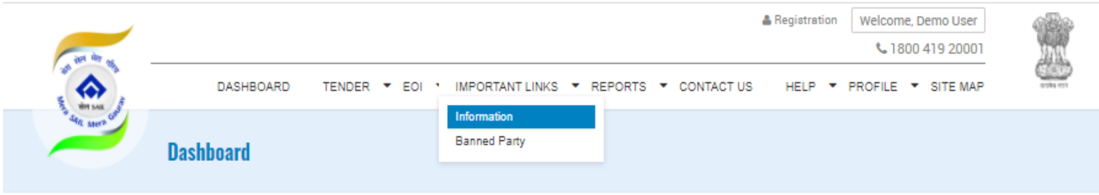
1. सेल उपयोगकर्ताओं को सेल टेंडर वेबसाइट पर लॉग इन करने की आवश्यकता है

2. लॉग इन होने के उपरांत, सेल के उपयोगकर्ता को निम्न उल्लेखित डैशबोर्ड सेक्शन दिखाई देता है:



Tender No and Date	Tender Title	Short Description	Tender Creation Date And Time	BisSubmission Closing Date And Time	Action
Bhillai Iron Ore 1	Bhillai Iron Ore 1	Bhillai Iron Ore 1	13 Apr 2021 10:34:56	01 Jan 1900 00:00:00	
Bokaro/Mining/001	Bokaro/Mining/001	Bokaro/Mining/001	12 Apr 2021 07:42:32	20 Apr 2021 07:41:40	

3. शीर्ष (टॉप) बार पर स्थित महत्त्वपूर्ण लिंकों के टैब पर जाएँ और "इनफार्मेशन" पर क्लिक करें



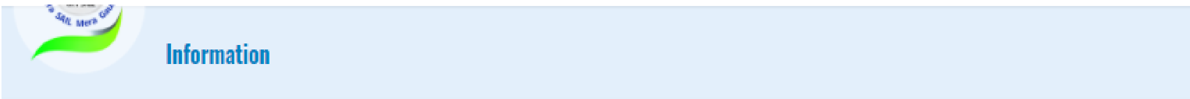
Published Tender

Show 10 entries Search:

Tender No and Date	Tender Title	Short Description	Tender Creation Date And Time	BisSubmission Closing Date And Time	Action
Bhillai Iron Ore 1	Bhillai Iron Ore 1	Bhillai Iron Ore 1	13 Apr 2021 10:34:56	01 Jan 1900 00:00:00	
Bokaro/Mining/001	Bokaro/Mining/001	Bokaro/Mining/001	12 Apr 2021 07:42:32	20 Apr 2021 07:41:40	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

इनफार्मेशन मैनेज पेज खुल जाता है



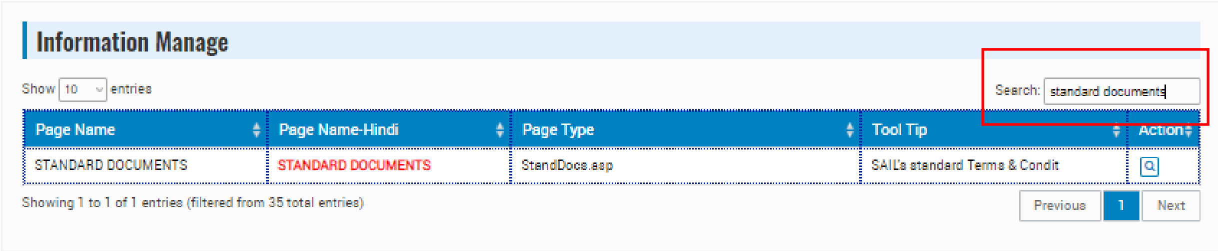
Information Manage

Show 10 entries Search:

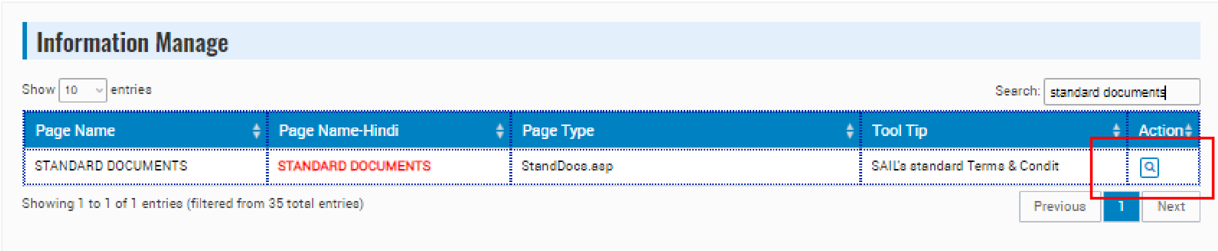
Page Name	Page Name-Hindi	Page Type	Tool Tip	Action
NOTICES/CIRCULARS/EOI(Up to 31-10-07)	NOTICES/CIRCULARS/EOI(Up to 31-10-07)	Notices.asp	Important notices other than t	
ABOUT US	ABOUT US	http://www.sail.co.in/aboutus.	Know more about our organisati	
ARCHIVED POST CONTRACT DETAILS	ARCHIVED POST CONTRACT DETAILS	ARCHIVED POST CONTRACT DETAILS	ARCHIVED POST CONTRACT DETAILS	
BHILAI STEEL PLANT	BHILAI STEEL PLANT	EOI-COCCD.pdf	OPER & MAINT of co battery	
BHILAI STEEL PLANT e-PROCUREMENT SYSTEM	BHILAI STEEL PLANT e-PROCUREMENT SYSTEM	https://eproc.sail-bhilaisteel	View	
BSL VENDOR REGN. HOLIDAY FOR 6 MONTHS	BSL VENDOR REGN. HOLIDAY FOR 6 MONTHS WITH FE	FileDP2733File.pdf	BSL - VENDOR REGISTRATION HOLI	
CONTACT US	CONTACT US	FileDP2731File.pdf	Contact Details of CMO / HoMM	
CONTACT US	CONTACT US	/html/ContactUs.asp	Contact details of Heads of MM	
CONTRACTS AWARDED	CONTRACTS AWARDED	ContractAwards.asp	Details of high value contract	
DISCLAIMER	DISCLAIMER	/html/Disclaimer.htm		

Showing 1 to 10 of 35 entries Previous 1 2 3 4 Next

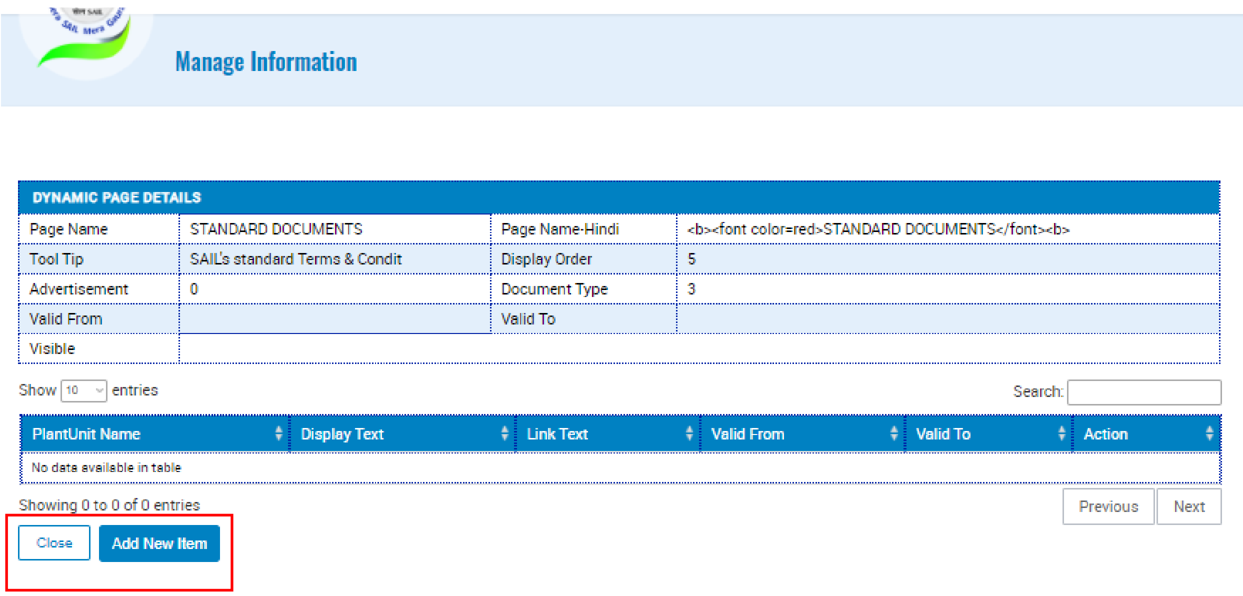
चूँकि अब सबसे ऊपर दाहिने कोने पर स्थित सर्च आप्शन की सहायता से डॉक्यूमेंट के प्रारूप को खोजा जाना है, इसलिए "स्टैण्डर्ड डाक्यूमेंट्स" को अपलोड करने के लिए, उसे उसी प्रकार से खोजा जाना है, जैसे कि नीचे प्रदर्शित किया गया है ।



4. अब प्रदर्शित किए गए लाइन आइटम पर "एक्शन" आइकॉन पर क्लिक करें ।

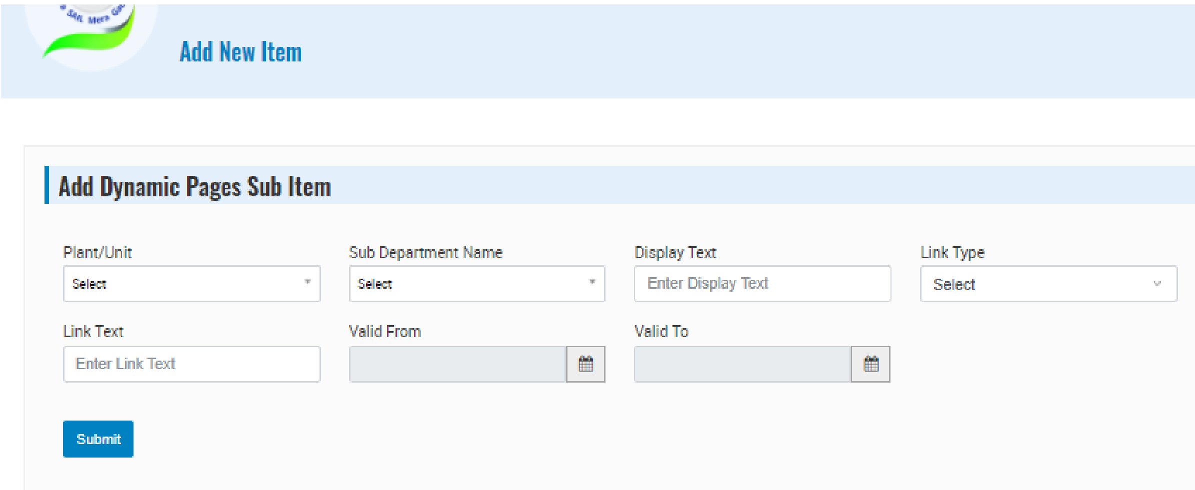


क्लिक हो जाने पर, डॉक्यूमेंट लाइन आइटमों को प्रदर्शित करता हुआ एक नया पेज खुल जाता है ।



अब "ऐड न्यू आइटम" बटन पर क्लिक करें, जैसा कि दिखाया गया है ।

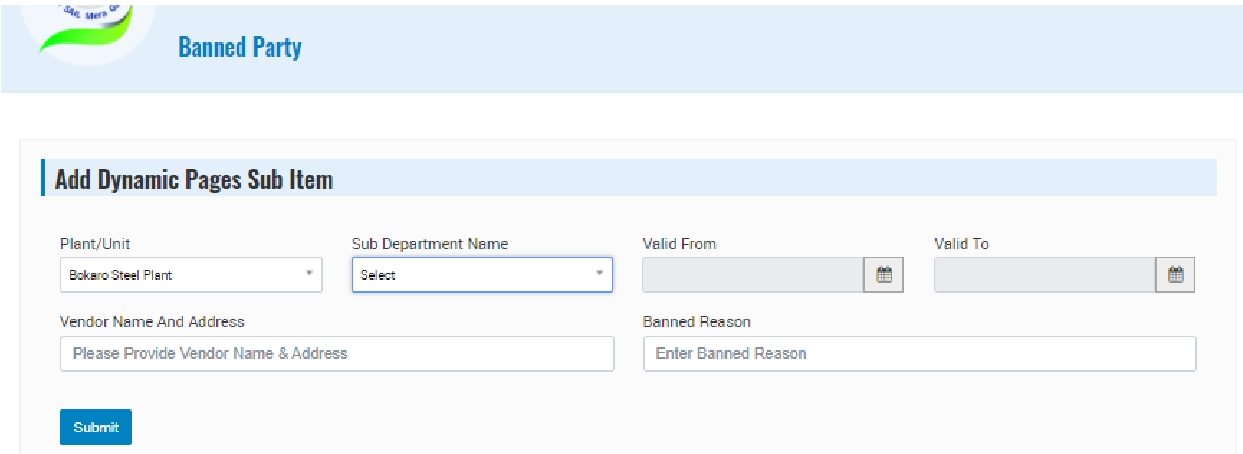
"ऐड न्यू आइटम" पृष्ठ (पेज) खुल जाता है



अपलोड किए जाने वाले डॉक्यूमेंट के विवरण को भरें । "लिंक टाइप" डॉक्यूमेंट का एक प्रकार है, यह **एक एचटीएमएल पेज, एक पीडीएफ डॉक्यूमेंट या फिर एक यूआरएल लिंक** हो सकता है ।
"डिस्प्ले टेक्स्ट" वह टेक्स्ट है, जिसे वेबसाइट पर दिखाया जाता है ।
"लिंक टेक्स्ट" का उपयोग उस स्थिति में किया जाता है, जब अपलोड एक यूआरएल हो ।

सेल के बैन्ड पार्टीज (प्रतिबंधित पक्षों) को अपलोड करने के लिए

"इम्पोर्टेन्ट लिंक्स" पर जाएँ और "बैन्ड पार्टी" का चयन करें



विवरणों को भरने के पश्चात, सबमिट बटन को क्लिक करें, बैन्ड पार्टी के विवरण अपलोड हो जायेंगे ।

एम-जंक्शन के माध्यम से सेल टेंडर वेबसाइट पर उपरोक्त डॉक्यूमेंटों को अपलोड करने के लिए, सेल के कार्यकारियों (एग्जीक्यूटिवस) द्वारा निम्न उल्लेखित जानकारी के साथ एक मेल uploadsailtender@mjunction.in पर भेजे जाने की आवश्यकता है:

a) उस संयंत्र/इकाई का नाम जिसका सम्बन्ध डॉक्यूमेंट के साथ है ।
b) वह विभाग जिसका सम्बन्ध अनुबंध के विवरणों के साथ है ।
c) डॉक्यूमेंट की संदर्भ सं./ शीर्षक ।
d) डॉक्यूमेंट का संक्षेप में विवरण ।
e) वैधता की तिथियाँ (किस तिथि से किस तिथि तक) ।
f) ईमेल के साथ डॉक्यूमेंट की एक पीडीएफ प्रतिलिपि संलग्न किया जाना है ।

आवेदन की प्राप्ति के पश्चात, एम-जंक्शन की टीम 1 कार्य दिवस के अन्दर विवरण अपलोड कर देगी ।

➢ **नवीनतम समाचारों और स्क्रॉलिंग संदेशों को अपलोड करें**

सेल टेंडर वेबसाइट पर किसी भी समाचार या स्क्रॉल मेसेज को प्रदर्शित करने के लिए, आवेदन सेल संयंत्रों/इकाईयों की ओर से हमारे मेल आईडी: uploadsailtender@mjunction.in पर भेजा जाना है, जिसके साथ एक सीसी ईमेल, सीएमएमजी/कॉर्पोरेट कार्यालय को cmmgsail@sail.in पर भेजा जाना है ।

प्रदर्शन के लिए "न्यूज़" का एक संक्षिप्त विवरण और पीडीएफ फॉर्मेट में "न्यूज़" के राईट अप के विवरणों का उल्लेख ईमेल में स्पष्ट रूप से किया जाना चाहिए ।

सीएमएमजी से अनुमोदन की प्राप्ति के पश्चात, एम-जंक्शन की टीम उसे वेबसाइट पर 2 कार्य दिवसों के अन्दर अपलोड कर देगी ।

➢ "इंडिजिनाइज़ेशन" लिंक के अंतर्गत, दुकानों और आइटमों को अपलोड करना

"इनफार्मेशन टैब" के अंतर्गत, "इंडिजेनाइज़ेशन" लिंक पर दुकानों और आइटमों की सूची को अपलोड करने के लिए, एक सूची ईमेल आईडी: uploadsailtender@mjunction.in पर भेजी जानी है जिसकी प्राप्ति के पश्चात इसे वेबसाइट पर 2 कार्य दिवसों के अन्दर अपलोड कर दिया जाएगा ।

-------------------------X-----------------------